

Số: /KH-SKHCN

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 693/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính của địa phương, đơn vị đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền rõ ràng, chuẩn xác; tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở; chia sẻ thông tin giữa cơ quan, đơn vị với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để các phòng, đơn vị biết, đề ra giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện

a) Nội dung tuyên truyền đối với công chức, viên chức và người lao động

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn liên quan).

- Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025 (Chương trình số 01/BNV-CĐVCVN ngày 17 tháng 11 năm 2021).

- Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 76/KH-SKHCN ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về công tác cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

- Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, trọng tâm là: việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của tỉnh; của sở; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước,...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh (<https://www.kontum.gov.vn>) và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

b) Nội dung tuyên truyền đối với người dân và doanh nghiệp

- Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị

về quy định hành chính⁽¹⁾; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>).

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức đề công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến do Sở cung cấp...

2. Hình thức tuyên truyền

2.1. Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và dịch vụ Khoa học và Công nghệ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc của Sở **mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính gửi Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN.**

- Nội dung: Đăng tải toàn bộ TTHC của Sở lên Trang thông tin điện tử của Sở. Tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của Sở về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử và các ấn phẩm thông tin KH&CN của Sở; kết quả thực hiện công tác CCHC tại Sở trong từng quý/năm.

2.2. Lồng ghép tuyên truyền thông qua Hội nghị và các cuộc họp

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở.

- Nội dung: tuyên truyền các văn bản của chính phủ, UBND tỉnh về công tác CCHC.

2.3. Viết bài viết đăng trên bản tin hoạt động khoa học và công nghệ của Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch xuất bản năm

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ Khoa học và Công nghệ

- Nội dung: Tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC tại Sở trong từng quý/năm; Phổ biến và hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Giới thiệu hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến

¹ Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

2.4. Thông báo, hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Giới thiệu hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Nội dung: Gửi văn bản, thông báo, hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Giới thiệu hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị

- Quán triệt, phổ biến kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động trong phòng, đơn vị biết.

- Phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức và người lao động trong phòng, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ đạt yêu cầu đề ra.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo Giám đốc và báo cáo cơ quan chức năng khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (biết);
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, HCTH5.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Trung Kim