

KẾ HOẠCH

Phát huy ưu điểm, khắc phục các hạn chế, khuyết điểm theo Thông báo số 4855/TB-ĐKT ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Đoàn kiểm tra Công an tỉnh Kon Tum về công tác Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum

Căn cứ Thông báo số 4855/TB-ĐKT ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Đoàn kiểm tra Công an tỉnh Kon Tum về công tác Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tiếp tục phát huy các ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm thuộc trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ được chỉ ra tại Thông báo số 4855/TB-ĐKT ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Đoàn kiểm tra Công an tỉnh Kon Tum về công tác Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức tham mưu thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Kết quả khắc phục khuyết điểm, hạn chế là cơ sở để xem xét đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức về các quy định của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Thanh tra Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát, xác định cụ thể danh mục, loại tài liệu thuộc bí mật của Sở làm cơ sở xác định tài liệu mật khi tham mưu soạn thảo, ban hành theo đúng quy định.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở; các Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Các phòng, đơn vị khi tham mưu ban hành văn bản giải quyết, tiến hành rà soát độ mật dựa trên danh mục bí mật nhà nước đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

3. Thực hiện có hiệu quả Nội quy Bảo vệ bí mật Nhà nước; phân công cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước tại cơ quan Sở, Trung tâm theo quy định.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phát huy vai trò của Lãnh đạo các phòng, đơn vị trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý trong thực hiện các hoạt động Bảo vệ bí mật Nhà nước (*trang bị, sử dụng các loại biểu mẫu, mẫu dấu theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA của Bộ Công an; xác định Danh mục bí mật Nhà nước và độ mật bí mật Nhà nước; soạn thảo, ban hành tài liệu, vật chứa bí mật Nhà nước; sao chụp tài liệu, vật chứa bí mật Nhà nước; vận chuyển, giao, nhận tài liệu, vật chứa bí mật Nhà nước; mang tài liệu, vật chứa BMNN ra khỏi nơi lưu giữ phục vụ công tác trong nước, nước ngoài; tổ chức hội nghị, hội thảo cuộc họp có nội dung BMNN,...*).

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Chủ trì thực hiện: Các phòng thuộc Sở KH&CN, Giám đốc Trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kịp thời ban hành Phương án bảo vệ nơi lưu giữ, bảo quản bí mật Nhà nước theo quy định tại khoản 3 Điều 12 Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2018.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Sở KH&CN đã ban hành Phương án số 01/PA-SKH&CN ngày 27/9/2024 về Phương án bảo vệ bí mật nhà nước tại Sở khoa học và công nghệ tỉnh Kon Tum.

6. Rà soát, ban hành văn bản đính chính (*hoặc thu hồi*) các tài liệu đã ban hành không chứa nội dung Bảo vệ bí mật Nhà nước nhưng xác định bí mật Nhà

nước (08/23 văn bản năm 2023; 18/35 văn bản năm 2024 và các năm trước) theo đúng quy định.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở phụ trách các phòng, đơn vị

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Thanh tra Sở, phòng Quản lý Khoa học; phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; phòng Quản lý Công nghệ; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 12/2024.

7. Trang bị máy tính đảm bảo an toàn phục vụ công tác soạn thảo, lưu trữ bí mật Nhà nước; thực hiện phân quyền giữa các phòng chuyên môn, tạo folder và cài đặt mật khẩu riêng cho thư mục các phòng chuyên môn và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở

Chủ trì thực hiện: Các phòng thuộc Sở KH&CN, Giám đốc Trung tâm.

Thời gian thực hiện: Từ năm 2024 trở đi.

8. Thực hiện quản lý, lưu trữ, sử dụng khai thác hồ sơ, tài liệu bí mật Nhà nước theo đúng quy định.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở

Chủ trì thực hiện: Các phòng thuộc Sở KH&CN, Giám đốc Trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan đối với khuyết điểm, hạn chế qua kiểm tra

- **Chỉ đạo:** Giám đốc Sở; các Phó Giám đốc sở.

- **Chủ trì thực hiện:** Phòng Hành chính - Tổng hợp; Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm.

- **Đơn vị, cá nhân phối hợp:** Trưởng các phòng thuộc Sở KH&CN, Giám đốc Trung tâm và các cá nhân có tên (tại phụ lục kèm theo).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở KH&CN, Trung tâm và các cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện tại giao ban cơ quan và cuộc họp định kỳ hàng tháng.

2. Kế hoạch này được phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động của Sở, đơn vị trực thuộc.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở biết và chỉ đạo; báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (biết);
- Lãnh đạo Sở (biết);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, HCTH8.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Trung Kim