

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum

### GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH KON TUM

*Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BKHCCN ngày 01/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;*

*Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum;*

*Xét đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 116/QĐ-SKHCCN ngày 09/9/2022 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, HCTH5.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thanh Bình**

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHHCN ngày tháng 5 năm 2024 của  
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum)

#### A. PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP

**I. Chức năng:** Tham mưu thực hiện công tác tổ chức cán bộ, hành chính - tổng hợp, kế hoạch - tài chính, đầu tư phát triển khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

#### II. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, biện pháp thúc đẩy hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh; việc phân cấp, ủy quyền các nhiệm vụ quản lý nhà nước cho Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền cho Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện một số nhiệm vụ lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

3. Lập kế hoạch và xây dựng đề xuất dự toán chi đầu tư phát triển, chi sự nghiệp khoa học và công nghệ từ ngân sách nhà nước hằng năm dành cho lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của địa phương trên cơ sở tổng hợp dự toán của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan liên quan. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của tỉnh theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và Luật Khoa học và Công nghệ.

4. Tổ chức huy động nguồn lực đầu tư cho hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại địa phương.

5. Đề xuất các dự án đầu tư phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ tại địa phương theo thẩm quyền và tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

6. Hướng dẫn các tổ chức sự nghiệp thực hiện dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn; tổ chức thực hiện các quy trình, thủ tục, định mức kinh tế - kỹ thuật đối với các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc

lĩnh vực khoa học và công nghệ; hướng dẫn, tạo điều kiện hỗ trợ cho các tổ chức thực hiện dịch vụ sự nghiệp công về khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

7. Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tổ chức, cán bộ của Sở và các đơn vị trực thuộc.

9. Thực hiện việc quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

10. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Sở.

11. Là đầu mối cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật và phân công của Lãnh đạo Sở.

12. Thực hiện công tác lễ tân và hậu cần phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của Sở.

13. Thực hiện công tác thi đua - khen thưởng; bí mật nhà nước, phòng cháy chữa cháy.

14. Tham mưu quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn (*trừ lĩnh vực thuộc Thanh tra Sở*). Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Sở giao.

## **B. THANH TRA**

**I. Chức năng:** Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện công tác pháp chế và một số lĩnh vực khác của Sở theo quy định của pháp luật.

### **II. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tổ chức việc tiếp công dân và thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận.

4. Tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính.

5. Tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại cơ quan, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Tham mưu quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc lĩnh vực pháp chế, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, cải cách hành chính. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Sở giao.

## **C. PHÒNG QUẢN LÝ CÔNG NGHỆ**

**I. Chức năng:** Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghệ, thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ; khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân.

### **II. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

1. Đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, biện pháp thúc đẩy hoạt động các lĩnh vực thuộc chức năng của phòng.

2. Tham mưu quản lý, đăng ký, cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy đăng ký, văn bằng, chứng chỉ thuộc lĩnh vực theo chức năng của phòng.

3. Về quản lý hoạt động phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo:

3.1. Tham mưu quản lý hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh;

3.2. Hỗ trợ tổ chức, cá nhân đổi mới công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, tìm kiếm công nghệ, nhập khẩu công nghệ, khai thác sáng chế, giải mã và làm chủ công nghệ; tham mưu cho ý kiến về công nghệ đổi mới các dự án đầu tư; đánh giá năng lực công nghệ và xây dựng định hướng phát triển công nghệ theo quy định của pháp luật;

3.3. Là đầu mối kết nối với Hiệp Hội doanh nghiệp, Hội Doanh nhân tỉnh.

4. Về phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ:

4.1. Tổ chức khảo sát, điều tra đánh giá trình độ, năng lực công nghệ của doanh nghiệp, tổ chức khoa học và công nghệ; năng lực hoạt động của tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ; hướng dẫn việc thành lập, phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ; chứng nhận và kiểm tra hoạt động của doanh nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; tổng hợp và báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định;

4.2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích, phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn; xây dựng và tổ chức thực hiện các giải pháp hỗ trợ đổi mới công nghệ; phát triển thị trường khoa học và công nghệ và tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ;

4.3. Hướng dẫn, tham mưu quản lý hoạt động chuyển giao công nghệ trên địa bàn, bao gồm: chuyển giao công nghệ, đánh giá, giám định công nghệ, môi giới và tư vấn chuyển giao công nghệ; thẩm định hoặc có ý kiến về công nghệ của các dự án đầu tư, các quy hoạch, chương trình phát triển kinh tế - xã hội và các chương trình, đề án khác của địa phương theo thẩm quyền.

## 5. Về sở hữu trí tuệ

5.1. Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, nhiệm vụ, chương trình thuộc lĩnh vực sở hữu trí tuệ trong phạm vi thẩm quyền được giao; thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển hoạt động sở hữu công nghiệp; hướng dẫn nghiệp vụ sở hữu công nghiệp đối với các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp luật;

5.2. Chủ trì triển khai các biện pháp để phổ biến, khuyến khích, thúc đẩy hoạt động sáng chế, sáng kiến, sáng tạo tại địa phương; tổ chức xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật theo quy định của pháp luật;

5.3. Tham mưu thực hiện cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp theo quy định của pháp luật.

## 6. Về ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân

6.1. Đề xuất và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các biện pháp để thúc đẩy ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội;

6.2. Tham mưu công tác quản lý các hoạt động quan trắc phóng xạ môi trường trên địa bàn; phối hợp quản lý các hoạt động phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử theo quy định;

6.3. Tham mưu công tác quản lý và thực hiện việc tiếp nhận khai báo, thẩm định an toàn, cấp giấy phép, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn tại cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế hoạt động trên địa bàn tỉnh theo sự phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

6.4. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo các quy định pháp luật về an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc địa bàn quản lý và xử lý đối với các vi phạm theo thẩm quyền;

6.5. Chủ trì và phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Lãnh đạo Sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cấp tỉnh trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt; xử lý sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tiếp nhận, thông báo và phối hợp với các cơ quan có liên quan xác minh thông tin và tổ chức tìm kiếm, xử lý đối với nguồn phóng xạ, vật liệu hạt nhân, thiết bị hạt nhân nằm ngoài sự kiểm soát;

6.6. Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì và phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ thu gom chất thải phóng xạ, nguồn phóng xạ được phát hiện trên địa bàn quản lý mà không xác định được chủ sở hữu; phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ trong việc thẩm định cấp phép và quản lý các nguồn phóng xạ tại địa bàn theo quy định của pháp luật;

6.7. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý các biện pháp quản lý chất thải phóng xạ và nguồn phóng xạ đã qua sử dụng, thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh khi phát hiện nguồn phóng xạ, vật liệu hạt nhân, thiết bị hạt nhân nằm ngoài sự kiểm soát;

6.8. Xây dựng cơ sở dữ liệu về kiểm soát an toàn, an ninh bức xạ và hạt nhân tại địa phương và tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

7. Bộ phận thường trực Hội đồng sáng kiến của Sở, của tỉnh.

8. Tham mưu công tác quản lý các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng quản lý được giao trên địa bàn tỉnh.

9. Tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27-9-2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn tỉnh; quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc lĩnh vực do phòng quản lý (*Công nghệ thông tin, công nghiệp 4.0, năng lượng nguyên tử, sở hữu trí tuệ*). Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Sở giao.

## **D. PHÒNG TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG**

### **I. Chức năng**

Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa; quản lý các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

### **II. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, biện pháp thúc đẩy hoạt động các lĩnh vực thuộc chức năng của phòng.

2. Về quản lý tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng:

2.1. Tổ chức việc xây dựng và tham gia xây dựng quy chuẩn kỹ thuật địa phương;

2.2. Tổ chức phổ biến áp dụng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật địa phương, tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn nước ngoài, áp dụng phương thức đánh giá sự phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; hướng dẫn xây dựng tiêu chuẩn cơ sở đối với các tổ chức, cá nhân trên địa bàn; phối hợp thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ

thuật trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc khảo sát chất lượng sản phẩm, hàng hóa tại địa phương; cảnh báo về nguy cơ mất an toàn của sản phẩm hàng hóa cho người tiêu dùng và các cơ quan hữu quan tại địa phương;

2.3. Tổ chức, quản lý, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện việc công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình và môi trường theo phân công, phân cấp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

2.4. Tiếp nhận bản công bố hợp chuẩn của tổ chức, cá nhân đăng ký hoạt động sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tiếp nhận bản công bố hợp quy đối với sản phẩm, hàng hóa có khả năng gây mất an toàn (hàng hóa nhóm 2) thuộc phạm vi quản lý; tiếp nhận bản đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu trong lĩnh vực được phân công; tư vấn đăng ký mã số mã vạch theo phân công, phân cấp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; thực hiện quản lý nhà nước về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa tại địa phương;

2.5. Thực hiện nhiệm vụ thông báo vào hỏi đáp về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và hàng rào kỹ thuật trong thương mại (gọi tắt là TBT) trên địa bàn quản lý; phối hợp với Điều TBT quốc gia trong xử lý thông tin hỏi đáp, rà soát các văn bản, dự thảo biện pháp TBT của địa phương và tuyên truyền phổ biến về TBT cho doanh nghiệp để hỗ trợ xuất khẩu tại địa phương;

2.6. Là đầu mối triển khai các nhiệm vụ, chương trình thuộc lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng thuộc phạm vi thẩm quyền tại địa phương;

2.7. Tiếp nhận bản công bố, bản điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng; công bố sử dụng dấu định lượng và điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn theo quy định của pháp luật;

2.8. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra về đo lường đối với chuẩn đo lường, phương tiện đo, phép đo, hàng đóng gói sẵn, hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm về đo lường theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các biện pháp để người có quyền và nghĩa vụ liên quan giám sát, kiểm tra việc thực hiện phép đo, phương pháp đo, phương tiện đo, chuẩn đo lường, chất lượng hàng hóa;

2.9. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong sản xuất, hàng hóa nhập khẩu, hàng hóa lưu thông trên địa bàn và nhãn hàng hóa, mã số, mã vạch theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

2.10. Tổ chức thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện ISO tại Sở (Thư ký ISO);



2.11. Hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp tham dự giải thưởng chất lượng quốc gia, quốc tế; xem xét, đánh giá các tổ chức, doanh nghiệp tham dự giải thưởng chất lượng quốc gia trên địa bàn tỉnh theo quy định;

2.12. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa; là đầu mối triển khai các nhiệm vụ thuộc chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa, đề án về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa lại địa phương;

2.13. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật về tiêu chuẩn đo lường chất lượng đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

3. Tham mưu công tác quản lý các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng quản lý được giao trên địa bàn tỉnh.

4. Tham mưu thực hiện quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Sở giao.

5. Tham mưu thực hiện tính toán chỉ số năng suất các nhân tố tổng hợp (TFP) của tỉnh.

## **E. PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC**

**I. Chức năng:** Tham mưu thực hiện quản lý chung về công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ; thông tin và thống kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; theo dõi, hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ cấp huyện, thành phố theo quy định của pháp luật.

### **II. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

1. Đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, biện pháp thúc đẩy hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; việc phân cấp, ủy quyền các nhiệm vụ quản lý nhà nước cho Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Hướng dẫn hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

3. Tham mưu quản lý, đăng ký, cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn giấy chứng nhận tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

4. Về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ:

4.1. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ KH&CN của Sở, của tỉnh;

4.2. Tổ chức việc xác định, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực do Lãnh đạo Sở phân công; chủ trì và phối hợp với các phòng thuộc Sở tổ chức giao quyền sở hữu và quyền sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước tại tỉnh.

4.3. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện và sau nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực do Lãnh đạo Sở phân công;

4.4. Tiếp nhận, tổ chức ứng dụng, đánh giá hiệu quả ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất đặt hàng hoặc đặt hàng sau khi được đánh giá, nghiệm thu;

4.5. Là đầu mối tổ chức đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

4.6. Phối hợp với các Sở, ban, ngành của địa phương và các cơ quan liên quan đề xuất danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp tỉnh và có tính liên ngành, liên vùng đối với nhiệm vụ cấp quốc gia phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

5. Phối hợp hỗ trợ phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân trong lĩnh vực khoa học và công nghệ hoạt động trên địa bàn.

6. Tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ.

7. Phối hợp quản lý, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật.

8. Về thông tin, thống kê khoa học, công nghệ: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động thông tin, thống kê khoa học, công nghệ theo quy định của pháp luật. Tổ chức hướng dẫn và triển khai thực hiện công tác thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định.

9. Là đầu mối triển khai thực hiện các chương trình hợp tác về khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

10. Tham mưu công tác quản lý các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng quản lý được giao trên địa bàn tỉnh;

11. Tham mưu thực hiện quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc lĩnh vực còn lại. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tham mưu Lãnh đạo Sở điều chỉnh, sửa đổi kịp thời./.