

KẾ HOẠCH

Khắc phục các chỉ số thành phần nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở Khoa học và Công nghệ (DDCI) năm 2024

Thực hiện Công văn số 1024/UBND-KTTH ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về kết quả đánh giá Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các Sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Kon Tum (DDCI) năm 2023;

Căn cứ báo cáo kết quả đánh giá năng lực cạnh tranh các Sở, ban ngành và cấp huyện (DDCI) tỉnh Kon Tum năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tiếp tục phát huy ưu điểm nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở Khoa học và Công nghệ (DDCI) tỉnh Kon Tum năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thật sự thông thoáng, minh bạch, hấp dẫn để thu hút đầu tư và khuyến khích các thành phần kinh tế phát triển bình đẳng nhằm nâng cao chỉ số DCCI của ngành Khoa học và Công nghệ.

- Phấn đấu Chỉ số thành phần nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở Khoa học và Công nghệ (DDCI) năm 2024 tăng 4 bậc so với năm 2023.

2. Yêu cầu

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức và hành động để tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ thân thiện; xây dựng nền hành chính phục vụ.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số DCCI.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ số *Tính minh bạch*

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở về các văn bản liên quan đến hoạt động của ngành khoa học; các thành tựu khoa học và công nghệ, kết quả nghiên cứu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu kết thúc hoặc các kết quả trong quá trình nghiên cứu được phép công bố;

- Thực hiện nghiêm việc công khai các quy hoạch, kế hoạch, dự án đầu tư công, đấu thầu, đề án lĩnh vực ngành Khoa học và Công nghệ trên Trang thông tin điện tử

của sở; niêm yết, cập nhật, công khai các quy trình thủ tục hành chính, văn bản pháp luật mới thay đổi một cách kịp thời.

- Công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp; mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về TTHC; Danh sách đối tượng thanh tra, kiểm tra trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Đẩy mạnh giải quyết hồ sơ TTHC đối với các thủ tục đã triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo tính công khai, đúng quy trình, thủ tục, thời gian; tập trung vào số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ *Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

- Tiếp tục duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo chất lượng, kịp thời, khai thác có hiệu quả trong việc trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp và cơ quan quản lý nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp nắm được cách thức và lợi ích khi truy cập vào Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

+ *Đơn vị thực hiện: Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và dịch vụ KH&CN chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị có liên quan.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

2. Chỉ số Tính năng động

- Tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC của các tổ chức, cá nhân kịp thời, chính xác, đúng quy định của pháp luật. Phần đầu đạt 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được giải quyết trước hạn.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời các nhiệm vụ theo Chương trình công tác trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum và Chương trình công tác của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

- Tổ chức các Hội nghị, Hội thảo nghiên cứu, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ; triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho các cơ quan chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ kịp thời, chính xác, đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới tư duy, nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử của công chức, viên chức đối với doanh nghiệp.

+ *Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.*

+ *Thời gian: Thường xuyên.*

- Chủ động nắm bắt tình hình sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; các văn bản pháp luật liên quan đến ngành để chủ động rà soát, tham mưu, đề xuất những giải pháp, nhiệm vụ, những sáng kiến để thực hiện giải quyết kịp thời những vấn đề doanh nghiệp vướng mắc hay khó khăn.

- Tiếp nhận ý kiến phản ánh từ doanh nghiệp, nhà đầu tư; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh nhanh chóng giải quyết những khó khăn, vướng mắc, bất cập.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý Công nghệ; Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Phòng Quản lý khoa học.

+ Thời gian: Thường xuyên.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị có liên quan.

+ Thời gian: Thường xuyên.

3. Chỉ số Chi phí thời gian

- Lồng ghép chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh vào kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm đã được UBND tỉnh phê duyệt nhằm rút ngắn thời gian và số vụ thanh, kiểm tra đối với các doanh nghiệp.

+ Đơn vị thực hiện: Thanh tra sở.

+ Thời gian: Thường xuyên.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Khoa học và Công nghệ.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị có liên quan.

+ Thời gian: Thường xuyên.

- Tăng cường trao đổi, cung cấp thông tin cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư thông qua các hình thức như: Trang thông tin điện tử của Sở, văn bản hành chính, đối thoại trực tiếp nắm bắt và giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, đồng thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, các cơ hội, thách thức, nội dung trọng tâm của các FTA mà Việt Nam tham gia, tuyên truyền các giải pháp mới về cải thiện môi trường đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Triển khai đầy mạnh thực hiện luân chuyển, xử lý hồ sơ TTHC hoàn toàn trên môi trường điện tử áp dụng thí điểm trên địa bàn tỉnh Kon Tum tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

- Rà soát toàn bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt thực hiện và các Quyết định của Bộ, ngành về công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình để cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Trong đó, **đảm bảo tối thiểu 80%** tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ **đạt 30%** trên tổng thời gian giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ bưu chính công ích nhằm tránh gây phiền hà cho các tổ chức, công dân và doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần, giảm chi phí thời gian không cần thiết.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian: Thường xuyên.

4. Chỉ số Chi phí không chính thức

- Tăng cường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Trường hợp phát hiện những nhiễu, xử lý nghiêm cán bộ vi phạm; đồng thời xử lý trách nhiệm người đứng đầu bộ phận theo quy định.

- Phổ biến rộng rãi địa chỉ tiếp nhận (*đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận*) các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những công chức có hành vi những nhiễu nhằm giảm chi phí không chính thức cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

+ Thời gian: Thường xuyên

- Thực hiện thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng và Quy chế tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác có liên quan về công tác phòng, chống tham nhũng của cấp trên cho cán bộ, đảng viên và công chức, viên chức thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra của ngành trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra. Điều hòa, phối hợp xử lý, tránh trùng lặp, chồng chéo trong việc thanh, kiểm tra gây khó khăn cho doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh về chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp theo Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ và trên nguyên tắc:

thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch không quá 01 lần/năm đối với 01 doanh nghiệp. Trọng tâm phối hợp thực hiện có hiệu quả danh mục thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hàng năm.

- Kiểm soát các hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý của ngành Khoa học và Công nghệ nhằm đảm bảo đạt 3 mục tiêu: (1) Giảm số lần và thời gian thanh tra, kiểm tra; (2) Không thanh tra, kiểm tra trùng lặp; (3) Tăng tối đa số đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành.

+ Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở

+ Đơn vị phối hợp: các phòng và đơn vị có liên quan.

+ Thời gian: Thường xuyên

5. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định của nhà nước về công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu... đảm bảo công khai, minh bạch.

- Bảo đảm sự cạnh tranh công bằng, minh bạch trong quá trình lựa chọn nhà thầu để ký kết và thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn, mua sắm hàng hóa, xây lắp...

+ Đơn vị thực hiện: Phòng HC-TH chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị có liên quan.

+ Thời gian: Thường xuyên.

- Thực hiện bình đẳng, công bằng trước pháp luật giữa các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong tiếp cận và thụ hưởng các chính sách ưu đãi, hỗ trợ theo chương trình hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ; Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ....

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý Công nghệ; Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Phòng Quản lý Khoa học.

+ Thời gian: Thường xuyên.

6. Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp

- Thông báo và hướng dẫn các doanh nghiệp xây dựng dự án tham gia các chương trình khoa học và công nghệ Quốc gia để được hỗ trợ, cho vay, tài trợ thực hiện đổi mới công nghệ, tạo ra sản phẩm mới có chất lượng và sức cạnh tranh.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030; Chương trình “Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp vừa và nhỏ tỉnh Kon Tum” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 3144/KH-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh về “Tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường để hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Kế hoạch hỗ trợ phát triển Doanh nghiệp Khoa học và Công nghệ trên địa bàn

tỉnh Kon Tum đến năm 2025 (Kế hoạch số 1587/KH-UBND ngày 08/5/2020)

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý công nghệ; Phòng TC-ĐL-CL; Phòng Quản lý Khoa học.

+ Thời gian: Thường xuyên.

- Tham gia ý kiến thẩm định công nghệ các dự án đầu tư đảm bảo đúng thời gian làm cơ sở để tham mưu UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý công nghệ.

+ Thời gian: Thường xuyên.

- Tham gia đầy đủ hội nghị đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp do UBND tỉnh tổ chức; kịp thời chỉ đạo giải quyết các nội dung kiến nghị của doanh nghiệp.

+ Đơn vị thực hiện: Lãnh đạo Sở chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện.

+ Thời gian: Thường xuyên.

7. Chỉ số Thiết chế pháp lý

- Nâng cao năng lực và hiệu quả hoạt động của bộ phận pháp chế nhằm đảm bảo các thiết chế pháp lý được thực thi đúng quy định, đặc biệt là trong giải quyết tranh chấp kinh tế cũng như khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp dân của Sở định kỳ vào thứ 4 ngày cuối hàng tháng

- Công bố số điện thoại của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân và doanh nghiệp liên quan đến ngành; Công khai các thông tin của đơn vị lên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ để các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có thể dễ dàng tiếp cận.

- Bảo đảm mọi phản ánh, khiếu nại đều được ghi nhận, hướng dẫn và trả lời cho doanh nghiệp.

+ Đơn vị thực hiện: Thanh tra sở chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị có liên quan.

+ Thời gian: Thường xuyên

8. Chỉ số Vai trò người đứng đầu

- Lãnh đạo Sở phát huy tinh thần dám quyết/dám làm và dám chịu trách nhiệm, có hành động cụ thể và thiết thực để giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp.

- Chỉ đạo tăng cường các kênh thông tin tiếp nhận ý kiến, phản hồi từ doanh nghiệp như: công khai số điện thoại Lãnh đạo Sở trên Trang thông tin điện tử, sẵn sàng tiếp thu những ý kiến đóng góp từ doanh nghiệp; chỉ đạo các phòng, chuyên

môn, đơn vị trực thuộc chủ động liên lạc, nắm bắt tình hình để kịp thời thông tin, tham mưu những giải pháp tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp....

- Tăng cường sự tương tác của cơ quan nhà nước với doanh nghiệp thông qua trao đổi trực tiếp, bằng văn bản hoặc qua việc tham gia Chương trình Cà phê doanh nghiệp, doanh nhân định kỳ hàng tháng và chủ động chỉ đạo giải quyết các vấn đề sau chương trình có hiệu quả; định kỳ thanh tra, kiểm tra các bộ phận trong thực thi các văn bản pháp luật...

- Điều hành, giám sát việc tuân thủ kỷ luật, văn hóa ứng xử của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

+ *Đơn vị thực hiện: Ban Giám đốc, Lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.*

+ *Thời gian: Thường xuyên.*

(Có Phụ lục các chỉ số thành phần chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Khoa học và Công nghệ (DDCI) năm 2023 và dự kiến phấn đấu trong năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả những nội dung của Kế hoạch này. Định kỳ hằng quý, 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện về phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo theo yêu cầu.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (*qua Phòng Hành chính – Tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư (biết);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Trung tâm Nghiên cứu UD&DVKHCN (*đăng web*);
- Lưu: VT, HCTH5.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thanh Bình