

KẾ HOẠCH

Phát huy ưu điểm, khắc phục các hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận thanh tra số 47/KL-TTr ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ về công tác Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Kết luận thanh tra số 47/KL-TTr ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ về công tác Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Văn bản số 2456/SNV-TTr ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kết luận Thanh tra ngành Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tiếp tục phát huy các ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm thuộc trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ được chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 47/KL-TTr ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ về công tác Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức tham mưu thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

Kết quả khắc phục khuyết điểm, hạn chế là cơ sở để xem xét đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện các quy định của pháp luật ngành nội vụ về công tác tổ chức, cán bộ, việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, công tác thi đua khen thưởng, lưu trữ hồ sơ, việc công khai minh bạch theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng ở lĩnh vực nội vụ, việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn liên quan đến giải quyết công việc, thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Thanh tra Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

2. Thực hiện có hiệu quả công tác công khai, minh bạch trong lĩnh vực nội vụ tại cơ quan Sở, Trung tâm theo quy định.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Phát huy vai trò của Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý trong thực thi công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, triển khai công tác văn thư lưu trữ.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Chủ trì thực hiện: Các phòng thuộc Sở KH&CN, Giám đốc Trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng biên chế

4.1. Kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền hoặc khi có sự thay đổi.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Kịp thời tổ chức lại Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở KH&CN.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.3. Tại Kế hoạch về quản lý, sử dụng biên chế giai đoạn 2023-2026 (*số 53/KH-SKHCN ngày 05/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ*): chưa đảm bảo tỉ lệ việc tinh giản biên chế công chức và biên chế sự nghiệp theo yêu cầu là tinh giản tối thiểu 5% biên chế công chức, 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021 (*chưa đảm bảo hoàn thành mục tiêu theo yêu cầu tại Kế hoạch số 2085/KH-UBND ngày 04/7/2023 của UBND tỉnh*).

Rà soát, xây dựng Kế hoạch về quản lý, sử dụng biên chế giai đoạn 2023-2026, trong đó, điều chỉnh lại các chỉ tiêu tinh giản và lộ trình tinh giản biên chế công chức và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước đảm bảo mục tiêu, yêu cầu tại Kế hoạch số 2085/KH-UBND ngày 04/7/2023 của UBND tỉnh.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở KH&CN.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

5. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác thi đua - khen thưởng

5.1. Năm 2021: Tỷ lệ công chức lãnh đạo quản lý được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” vượt tỷ lệ quy định, không đảm bảo tỷ lệ quy định tại Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; mục 4, Phần B Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và Văn bản số 3031/SNV-CCVC ngày 12/11/2021 của Sở Nội vụ về công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2021

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phân cấp quản lý hiện hành đặc biệt đảm bảo tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo hướng dẫn tại mục 4, Phần B Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở KH&CN.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

5.2. Năm 2022, năm 2023 việc xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017¹.

Tổ chức khen thưởng các tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng các quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng và các văn bản chỉ đạo của Bộ KH&CN, Tỉnh ủy, HĐND-UBND tỉnh.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Quản lý Công nghệ; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Từ năm 2024 trở đi.

6. Việc lập hồ sơ trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (VNPT-Office): Vẫn còn một số hồ sơ tại các bộ phận chuyên môn lưu chưa đảm bảo: Lưu theo nhóm hồ sơ công việc, dẫn đến lưu trữ cơ quan tiếp nhận hồ sơ chưa đảm bảo.

¹Năm 2022: 02 cá nhân được Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tại Quyết định số 172/QĐ-SKH&CN ngày 26/12/2022 chưa có “*sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan*”; Năm 2023: 05 cá nhân được Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tại Quyết định số 177/QĐ-SKH&CN ngày 21/12/2023 chưa có “*sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan*”

Rà soát, đối chiếu đối với các hồ sơ lưu trữ trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ đảm bảo theo quy định.

Chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Phụ trách phòng Hành chính - Tổng hợp; Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức

Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ thực hiện việc quản lý hồ sơ viên chức chưa đảm bảo (*chưa xây dựng hồ sơ, thành phần hồ sơ viên chức*) theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

Thực hiện nghiêm việc quản lý hồ sơ viên chức, người lao động tại Trung tâm đảm bảo theo quy định Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

Chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 9/2024.

8. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

8.1. Rà soát, thực hiện việc quy hoạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm bảo theo quy định hiện hành.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Tháng 9 năm 2024.

8.2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đảm bảo theo quy định hiện hành.

Chỉ đạo: Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Tổng hợp Sở; Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Thực hiện xếp lại lương các trường hợp viên chức chưa tính thời gian tập sự và rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đảm bảo theo đúng quy định

Chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Phụ trách Trung tâm.

Đơn vị tham mưu: Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Dịch vụ khoa học và công nghệ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Tháng 9 năm 2024.

10. Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan

- **Chỉ đạo:** Giám đốc Sở; các Phó Giám đốc sở.

- **Chủ trì thực hiện:** Phòng Hành chính - Tổng hợp; Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm.

- **Đơn vị, cá nhân phối hợp:** Trưởng các phòng thuộc Sở KH&CN, Giám đốc Trung tâm và các cá nhân có tên (tạ phụ lục kèm theo).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2024 (kết hợp với đánh giá, xếp loại quý III/2024).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở KH&CN, Trung tâm và các cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện tại giao ban cơ quan và cuộc họp định kỳ hàng tháng.

2. Kế hoạch này được phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động của Sở, đơn vị trực thuộc.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở biết và chỉ đạo; báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (biết);
- Lãnh đạo Sở (biết);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, HCTH8.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thanh Bình