

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH KON TUM

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND, ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập một số cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số: 132/QĐ-UBND, 133/QĐ-UBND, 139/QĐ-UBND, 140/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bổ nhiệm chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 03 tháng 3 năm 2025 của tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (Giám đốc) và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (Phó Giám đốc)

1. Giám đốc là thủ trưởng đơn vị, lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở theo qui định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực công tác của ngành và theo Quy chế làm việc của Sở.

Giám đốc phân công Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác của Sở, trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

Giám đốc ký các văn bản thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách và các văn bản theo quy định của cấp có thẩm quyền. Giám đốc ủy quyền cho Phó Giám đốc ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc.

2. Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao; ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công; những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc, quan trọng, nhạy cảm, chưa có văn bản quy định phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc trước khi xử lý, quyết định.

3. Phó Giám đốc có trách nhiệm, quyền hạn trong phạm vi, lĩnh vực được phân công như sau:

a) Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc trong phạm vi được phân công; đề xuất, xây dựng các chương trình, nhiệm vụ, đề án, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc xem xét đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét ban hành hoặc Giám đốc ban hành theo thẩm quyền.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực được phân công. Những vấn đề liên quan đến nhiều phòng, đơn vị mà Phó Giám đốc không thống nhất được thì báo cáo và xin ý kiến Giám đốc để xử lý.

5. Trường hợp xét thấy cần thiết hoặc Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc

1. Đồng chí Hoàng Trung Thông – Tỉnh ủy viên, Giám đốc

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ.

c) Chủ trì chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ; các dự án, chủ trương thu hút đầu tư các lĩnh vực phát triển ngành khoa học và công nghệ; các dự án Đầu tư công do Sở quản lý; theo dõi công tác pháp chế; thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân; quốc phòng, an ninh; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương của cơ quan; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

d) Chịu trách nhiệm xuất bản các bản tin thông tin khoa học và công nghệ; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh theo sự phân công của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối giữ mối liên hệ thường xuyên với Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, các sáng kiến cấp tỉnh thuộc lĩnh vực: nông nghiệp, môi trường, công nghệ sinh học, giao thông, xây dựng, điều tra cơ bản, y - dược.

g) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; theo dõi và trực tiếp chỉ đạo hoạt động khoa học và công nghệ các huyện, thành phố: Ia'Hdrai, Sa Thầy, thành phố Kon Tum.

h) Phụ trách: Thanh tra; công tác tổ chức - cán bộ.

i) Chủ tịch các Hội đồng thuộc ngành quản lý. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

k) Chủ tài khoản thứ nhất của cơ quan.

2. Đồng chí Huỳnh Trung Kim – Phó Giám đốc

a) Thay mặt Giám đốc điều hành công việc khi Giám đốc đi vắng hoặc ủy quyền.

b) Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: tài chính, kế hoạch; cải cách hành chính; sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; quản lý công nghệ và phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; doanh nghiệp khoa học và công nghệ; đổi mới sáng tạo; bảo vệ chính trị nội bộ; phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự.

c) Giúp Giám đốc theo dõi, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, các sáng kiến cấp tỉnh thuộc lĩnh vực: Tài chính - kế hoạch; Sở hữu trí tuệ; Khoa học xã hội và nhân văn; an toàn bức xạ và hạt nhân; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; đổi mới sáng tạo.

d) Giúp Giám đốc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; theo dõi và trực tiếp chỉ đạo hoạt động khoa học và công nghệ các huyện, thành phố: Đăk Glei, Tu Mơ Rông, Ngọc Hồi.

e) Phụ trách: Phòng Hành chính - Tổng hợp (*trừ công tác tổ chức - cán bộ; quốc phòng, an ninh; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương của cơ quan; thực hiện dân chủ ở cơ quan, dân vận*); Phòng Chuyên ngành và Đổi mới sáng tạo.

g) Tham gia một số Ban chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, HĐND, Ủy ban Nhân dân tỉnh thành lập.

h) Là chủ tài khoản thứ 2 của Sở; được ủy quyền phụ trách lĩnh vực tài chính nguồn kinh phí chi thường xuyên (nguồn tự chủ); nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

3. Đồng chí Mai Thoan - Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: hoạt động khoa học và công nghệ cơ sở; quản lý chung các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp trung ương (*ủy quyền địa phương quản lý*) triển khai trên địa bàn tỉnh; hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ; thông tin - thống kê khoa học và công nghệ; hoạt động tiêu chuẩn đo lường và chất lượng.

b) Theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, các sáng kiến cấp tỉnh do phòng Quản lý Khoa học phụ trách (*trừ các nhiệm vụ do Giám đốc, các Phó Giám đốc khác phụ trách*) và lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

c) Giúp Giám đốc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử và các bản tin khoa học và công nghệ; đầu mối quan hệ với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy Kon Tum.

đ) Phụ trách công tác truyền thông về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; thực hiện dân chủ ở cơ quan; công tác dân vận của cơ quan; Đại diện chất lượng ISO của Sở.

e) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; theo dõi chung hoạt động khoa học và công nghệ các huyện, thành phố và trực tiếp chỉ đạo các huyện: Kon Plông, Kon Rẫy.

g) Phụ trách: Phòng Quản lý Khoa học; Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

h) Tham gia thành viên một số Ban chỉ đạo, Hội đồng do do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Trọng Tâm - Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc chỉ đạo các lĩnh vực: cách mạng công nghiệp lần thứ tư; trí tuệ nhân tạo; bưu chính; viễn thông; tần số vô tuyến điện; công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chuyển đổi số; kinh tế số, xã hội số; hạ tầng thông tin truyền thông.

b) Giúp Giám đốc theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; các sáng kiến cấp tỉnh do phòng Công nghệ và chuyển đổi số phụ trách (Trừ các nhiệm vụ do các Phó Giám đốc khác phụ trách).

c) Giúp Giám đốc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; theo dõi và trực tiếp chỉ đạo hoạt động khoa học và công nghệ các huyện, thành phố: Đắk Tô, Đắk Hà.

đ) Phụ trách: Phòng Công nghệ và Chuyển đổi số; Trung tâm Khoa học – Công nghệ - Truyền thông.

e) Tham gia thành viên một số Ban chỉ đạo, Hội đồng do do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

g) Là chủ tài khoản thứ 3 của Sở; phụ trách nguồn kinh phí thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số và các nguồn khác theo sự phân công ủy quyền của Giám đốc.


h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định sau: Quyết định số 02/QĐ-SKHCN ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum; Quyết định số 112/QĐ-STTTT ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ KH&CN (b/c);
- Cục Công tác phía nam, Bộ KH&CN (biết);
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Nguyễn Hữu Tháp - PCT UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (biết);
- Các Sở, ban, ngành trong tỉnh (biết);
- UBND các huyện, thành phố (biết);
- Sở KH&CN các tỉnh, thành phố (biết);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (t/h);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Trang Thông tin điện tử của Sở KH&CN;
- Lưu: VT, HCTH. 



Hoàng Trung Thông