

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1	Thủ tục hành chính được giải quyết đúng thời gian quy định tại các văn bản pháp luật liên quan.	100% hồ sơ	➤ Tiếp nhận và phân công công chức xử lý hồ sơ; ➤ Niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính để công chức thực hiện đúng quy trình; ➤ Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục.	01/01/2025	31/12/2025
2	Hoàn thành đúng hạn 100% nhiệm vụ UBND tỉnh giao và 90% nhiệm vụ lãnh đạo Sở KH&CN giao trên phần mềm chỉ đạo điều hành	100% Tài liệu, hồ sơ	➤ Tiến hành giao việc cho bộ phận, cá nhân để chủ trì/phối hợp thực hiện ➤ Kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ	01/01/2025	31/12/2025
3	Bảo đảm ít nhất 85% công chức, người lao động được tham gia lớp đào tạo và bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ	85%	➤ Cử công chức tham gia các lớp học nâng cao nghiệp vụ theo Kế hoạch đã được phê duyệt. ➤ Định kỳ đánh giá kết quả công việc của công chức sau khi tham gia các lớp đào tạo để có hướng khắc phục và xử lý những vấn đề còn tồn tại.	01/01/2025	31/12/2025
4	Tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ	100% Tài liệu,	➤ Tiến hành rà soát, sắp xếp lại tài liệu, hồ sơ, lập các danh mục và tuân thủ các bước theo quy trình	01/01/2025	31/12/2025

	thống quản lý chất lượng thường xuyên được duy trì, sắp xếp theo trình tự, có danh mục kèm theo.	hồ sơ	kiểm soát tài liệu, kiểm soát hồ sơ. ➤ Trang bị đầy đủ các phương tiện văn phòng phẩm phục vụ cho công tác lưu trữ: giá, kệ, kẹp....; ➤ Thực hiện lưu hồ sơ công việc và nộp hồ sơ cho bộ phận lưu trữ cơ quan theo quy định. ➤ Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để cải tiến.		
--	--	-------	---	--	--

SOẠN THẢO
(Thư ký ISO)



Trần Thùy Trâm

KIỂM TRA
(Đại diện chất lượng)



Dương Thị Hồng Vân

Kon Tum, ngày 22 tháng 4 năm 2025
PHÊ DUYỆT
(Giám đốc)

Hoàng Trung Thông